

ٽيندر دستاويز

ايس ايل اي/سنڌي ٻولي عالمي ڪانفرنس/ٽيندر نمبر 2025/19-B

هڪ وقتي
ٻن لفافن وارو طريقيڪار

ٻن ڏينهن جي ٽين عالمي سنڌي ٻولي ڪانفرنس (ڪراچي)



سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو
حيدرآباد-سنڌ

Rs.1000/=

آچ ڏيندڙ لاءِ هدايتون

1. آچن جي لاڳت:

آچون جمع ڪرائيندڙ فرم/ رجسٽرڊ ايجنٽ/ پروگرام/ ڪانفرنس جي مڪمل سڃي لاڳت ۽ مالي گهٽ وڌائيءَ جو پاڻ ذميدار هوندو ۽ سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو لاڳت جي ڪٽ ۽ ان سان لاڳاپيل ڪنهن به مالي مسئلي جو ذميدار نه هوندو.

2. آچن جو دستاويز:

’ٽينڊر ڊاڪيومينٽ‘ يعني آچن جي هن دستاويز ۾ هيٺيون ڳالهيون شامل آهن:

الف: آچيل اڳهه، آچن واري فارم ۾ ڏنل هدايتن موجب پريا ويندا.

ب: آچن واري فارم سان ضمانتي رقم (Bid Security) لڳائي ويندي، جيڪا ڪنهن به بئنڪ جي ڊمانڊ ڊرافٽ/ ٻي آرڊر وغيره جي صورت ۾ هوندي.

3. آچن وارو فارم ۽ اڳهن جو تفصيل:

3.1 آچون جمع ڪرائيندڙ حصي II (Section II) ۾ ڏنل اڳهن وارو فارم پري، گهربل هدايتن موجب جمع

ڪرائيندو. انهيءَ فارم ۾ جيڪڏهن انتهائي ضروري نه هجي ته ڪنهن به قسم جي ڊاٽ ڊوٽ، هڪ لکت جي مٿان

ٻي لکت، جنهن سان ڪنهن به قسم جي مونجهاري جو انديشو هجي، نه ڪئي وڃي. جيڪڏهن ڪا ضروري

درستي ڪرڻي هجي ته درستيءَ واري جاءِ تي آچ ڏيندڙ جي پنهنجي يا نامزد فرد جي صحي لازمي ٿيندي.

هن فارم جو ڪو به متبادل قبول نه ڪيو ويندو ڏنل سمورا خانا گهربل ڄاڻ مطابق ڀرڻا ٿيل هجن، ڪو به خانو

خالي ڇڏڻ نه گهرجي.

3.2 اڳهن کي سوچي سمجهي ڀرڻ ۽ تصديق ڪرڻ کان پوءِ آچن وارو فارم ضمانتي رقم جي ڊمانڊ ڊرافٽ/ ٻي

آرڊر وغيره سان گڏ، هڪ الڳ لفافي ۾، چڱيءَ طرح بند ڪري، مٿان ’مالي آچون‘ لکي، هيٺ پنهنجي فرم/

رجسٽرڊ ايجنٽ جو نالو لکي، ٺپو هڻي، صحي ڪري، سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري وٽ جمع ڪرائڻ لازمي

هوندو.

ڪليل لفافو يا سڃاڻپ ۾ نه ايندڙ لفافو، جنهن سان اها خبر نه پئجي سگهي ته هي لفافو ڪهڙي فرم/ رجسٽرڊ

ايجنٽ طرفان جمع ڪرايو ويو آهي، قبول نه ڪيو ويندو.

3.3 مالي آچون جمع ڪرائيندڙ ڌر گهربل ’فني تفصيل‘ هڪ ڌار لفافي ۾ مهر بند ڪري، فرم جي نالي، پتي ۽

صحيءَ سان جمع ڪرائيندي، جنهن ۾ فرم/ رجسٽرڊ ايجنٽ جا مڪمل تفصيل تصديقي قسم نامو، ٻن سالن

جي گهربل بئنڪ اسٽيٽمينٽ، ٽينڊر دستاويز ۽ ٻيا گهربل ڪاغذ/ قسم نامو، پنهنجي فرم وغيره طرفان اڳي

ڪرايل اهڙا ايونٽ/ پروگرام/ ڪانفرنس/ ميلا/ نمائش، جن ۾ ڪم جو سال واضح ڄاڻايل هجي ۽ وفاقي،

صوبائي حڪومتن جي ٽيڪسن جي ادا ٿيڻ جا ثبوت، ’فائيلر‘ ۽ ’نان فائيلر‘ هجڻ جا ثبوت پڻ انهيءَ مهر بند

ٽيڪنيڪل لفافي ۾ مهر بند ڪري جمع ڪرائيندي.

3.4 ٽيڪنيڪل پرو فارما:

هن دستاويز جي آخر ۾ ڏنل ٽيڪنيڪل پرو فارما فرم/ رجسٽرڊ ايجنٽ چڱيءَ طرح پڙهي، پاڻمرادو پنهنجي

مارڪن جي ڪٽ ڪري، ان پرو فارما کي پري، صحي ۽ ٺپي سان ’ٽيڪنيڪل لفافي‘ ۾ شامل ڪندو.

ڪنهن به قسم جي غلط بياني جي تصديق ٿيڻ تي، اها فرم/ رجسٽرڊ ايجنٽ وغيره هن چٽاڀيٽيءَ مان خارج

ٿي سگهي ٿي.

3.5 ٽيڪنيڪل پروفارما ۾ مارڪن جو گهريل تعداد 50 آهي. جيڪڏهن فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ پائمرادو ڪيل چڪاس ۾ گهريل مارڪون نٿو ڪٽي ته اهڙي ڌر کي مالي آڇون جمع ڪرائڻ جي ضرورت نه آهي.

4. متبادل مالي آڇون:

حصي-II (Section-II) واري فارم کان سواءِ ڪنهن به نموني/طريقيڪار سان ڏنل متبادل آڇون غور هيٺ نه اينديون.

5. آڇن جو ڪارآمد مدو:

آڇيل اگهه پنجاهه (50) ڏينهن لاءِ ڪارآمد سمجهيا ويندا، اهو مدو آڇن جا اگهه ڪولڻ واري تاريخ کان ڳڻپ ۾ ايندو. گهٽ عرصي يا ورڪ آرڊر کان پوءِ ڪنهن به غدر واري درخواست قابل قبول نه هوندي ۽ اهڙي عمل سان فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ پاڻ کي منفي دائري ۾ آڻيندو.

6. ضمانتي رقم (Bid Security):

6.1 ضمانتي رقم آڇيل اگهن جو ٻه ڏهاڙي پنج سيڪڙو (2.5%) هوندي، جيڪا 'Sindhi Language Authority' جي حق ۾، ڪنهن به بئنڪ مان ڊمانڊ ڊرافٽ/پي آرڊر يا سي. ڊي آر جي صورت ۾ نمرائيل هجي. ضمانتي رقم جو ڊمانڊ ڊرافٽ/پي آرڊر يا سي. ڊي آر 'مالي آڇن' واري لفافي ۾ شامل ڪيو ويندو.

6.2 ڪا به آڇ توڙي جو اها ٻين آڇيل سڀني اگهن کان گهٽ چو نه هجي، ضمانتي رقم شامل نه هئڻ جي ڪري يا ڪٽيل رقم جي ٻه ڏهاڙي پنج سيڪڙو (2.5%) کان گهٽ هئڻ جي ڪري پائمرادو رد ٿي ويندي.

6.3 ڪامياب آڇ ڏيندڙ ڌر کي ضمانتي رقم بروقت واپس ڪئي ويندي ته جيئن ڪامياب ڌر گهريل ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم (Performance Security) اداري ۾ جمع ڪرائي سگهي.

7. ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانت (Performance Security):

ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم، آڇيل اگهن جو گهٽ ۾ گهٽ پنج سيڪڙو (5%) ۽ وڌ ۾ وڌ ڏهه سيڪڙو (10%) هوندي. ادارو گهريل سيڪڙي لاءِ هدايت لکت ۾ ڏئي سگهي ٿو، ٻي صورت ۾ پنج سيڪڙو (5%) ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم، معاهدي وقت جمع ڪرائي ويندي.

7.1 ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم ان صورت ۾ ضبط ڪئي ويندي، جڏهن اگهه آڇيندڙ ڌر معاهدي ۽ ورڪ آرڊر جاري ٿيڻ کان پوءِ انهن دستاويزن ۾ طئي ٿيل مدي اندر ڪم مڪمل ڪري نه ڏيندي يا ڪم تان ڪنهن به نموني هٽ ڪئي ويندي يا ڪنهن به سبب جي ڪري ڪم مڪمل ڪري ڏيڻ کان لڪت ۾ لاچار ڏيکاريندي.

7.2 ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم ڪنهن به بئنڪ جي ڊمانڊ ڊرافٽ/پي آرڊر يا سي. ڊي آر جي صورت ۾، چيئر مئن سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي حق ۾ هئڻ گهرجي.

7.3 ايونٽ جي ڪنهن به حصي/ڪم ۾ ڪوتاهي جي صورت ۾ سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو، فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ پاران جمع ڪرايل ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم ضبط ڪري سگهي ٿو يا معاهدي مطابق ان رقم مان ڪوتو ڪري سگهي ٿو.

7.4 سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري وٽ جيستائين ڪنهن به ڪامياب آڇ ڏيندڙ ڌر پاران ورڪ آرڊر مطابق ٿيل ڪم تي اطمینان نٿو ڪري، تيستائين ڪم جي اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم، اداري وٽ محفوظ رهندي.

7.5 ورڪ آرڊر ۽ معاهدي مطابق مقرر وقت تي گهريل ڪم جي معيار ۽ اُڪلاءَ واري ضمانتي رقم مان يا اصل بل جي ادائگي وقت، بل جي رقم مان ڪاٽي ويندي.

8. آڇن جو فارم ۽ ان تي صحي:

8.1 آڇ ڏيندڙ ڌر حصي II (Section-II) وارو فارم ڀرڻ وقت، ان تي هٿ اکر يا ٺپي جي صورت ۾ 'اصلي' (Original) چٽيءَ طرح لکندي.

8.2 ان اصليءَ (Original) فارم تي ستن جي وچ ۾ لکڻ منع آهي. پيريل فارم تي فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ يا ان جي نامزد فرد جي صحي ۽ ڏيکڻ لازمي آهي.

9. آڇون جمع ڪرائڻ جو طريقو:

9.1 آڇون مقرر تاريخ ۽ وقت تي هٿوٿ يا ڪنهن به ٽپال سروس ذريعي اداري ۾ جمع ڪرائي سگهجن ٿيون. ٽپال يا ڪوريئر طرفان مقرر تاريخ ۽ وقت تي آڇون نه پهچائڻ سان، اداري جو ڪوبه واسطو نه هوندو. اها ذميداري آڇ ڏيندڙ ڌر ۽ ٽپال جي انهيءَ ذريعي / اداري جي هوندي، جنهن جي معرفت آڇون ڏيندڙ ڌر آڇون جمع ڪرائڻ چاهي ٿي.

9.2 مقرر تاريخ ۽ وقت کان پوءِ ڪا به آڇ قبول نه ڪئي ويندي.

9.3 آڇ ڏيندڙ ڌر پنهنجي طرفان جمع ڪرايل سمورن دستاويزن/ڪاغذن/صفحن تي ٺهي سان گڏ پنهنجي يا نامزد فرد جي صحيءَ کي يقيني بنائيندي.

9.4 آڇ ڏيندڙ ڌر 'ٽيڪنيڪل لفافي' ۽ 'مالي لفافي' تي پنهنجي فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ وغيره جو نالو پتو ۽ رابطي جو نمبر چٽي طرح لکندي.

9.5 آڇن واري لفافي تي اڳئين پاسي تي 'سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو' ڏس پتي سان گڏ چٽو لکيل هجي.

10. آڇون جمع ڪرائڻ جي تاريخ ۽ وقت ۾ تبديلي:

10.1 اخبارن ۾ ڇپيل يا سپرا ويب سائيٽ تي آيل ٽينڊر نوٽيس ۾ ڄاڻايل تاريخ ۽ وقت حتمي هوندو پر ڪنهن به هنگامي صورتحال ۾ سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري کي سپرا (SPPRA) رولز موجب اهو اختيار حاصل هوندو ته اهو مقرر تاريخ ۽ وقت ۾ تبديلي ڪري، جنهن جو اطلاع آڇون ڏيندڙ ڌرين کي اڳواٽ ڏنو ويندو.

11. آڇن جي وضاحت:

11.1 سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو، آڇون کولڻ وقت، آڇون جمع ڪرائيندڙ ڪنهن به هڪ ڌر يا سمورين ڌرين کان، چڪاس ۽ پيٽ جي عمل دوران، ڪنهن به معاملي جي وضاحت گهري سگهي ٿو ۽ آڇ ڏيندڙ ڌر اهڙي گهربل وضاحت ڏيڻ جي پابند هوندي.

11.2 آڇون کولڻ وقت جيڪڏهن ساڳئي ايونٽ جا اڳهه مختلف فرمن/رجسٽرڊ ايجنٽن طرفان هڪجهڙا آڇيا ويا هوندا، ته ان ايونٽ جي اڳهه جو معاملو بروقت طئي ڪيو ويندو ۽ آيل برابر اڳهه واري ايونٽ لاءِ اهي ڌريون نوان اڳهه، مخفي طور، پنهنجي ليٽر هيڊ ۽ صحيءَ سان ٻيهر جمع ڪرائينديون، جن کي بروقت کولي، ڪامياب ڌر جو اعلان ڪيو ويندو.

12. اعتماد ۽ ساڪ:

12.1 آڇيل اڳهه سان لاڳاپيل دستاويز/قسم ناما/بئنڪ ۽ ٽيڪس کاتي جي سرٽيفڪيٽن/رجسٽريشن وغيره ۾ ڪا به هيرا ڦيري يا هٿ چراند يا ڪو ڪاغذ نقلي ثابت ٿيو ته، اڳهه آڇيندڙ ڌر کي رولز موجب مستقل نااهل (بليڪ لسٽ) ڪيو ويندو.

12.2 ڪهڙي به نموني ذاتي، سياسي، انتظامي دٻاءُ يا مالي لالچ آڇڻ جا، جيڪڏهن ڪي پڪا ثبوت مليا ته اهڙي عمل سان، آڇ ڏيندڙ ڌر/ڌريون 'بليڪ لسٽ' ٿي وينديون.

12.3 پروڪيورمينٽ ڪميٽيءَ جي گڏجاڻيءَ ۾ قبول ڪيل يا رد ڪيل اڳهه وغيره ۽ آڇيندڙ ڌرين جا نالا، معاهدي ۽ ورڪ آرڊر جاري ٿيڻ تائين مخفي رکڻ جا سڀ پابند هوندا، ڪا به فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ يا انهن جو نامزد ڪيل فرد ڪميٽيءَ جي مڪمل ڪارروائيءَ کي راز ۾ رکڻ جو به پابند هوندو.

13. مجاز اختياري يعني چيئر مئن سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جا اختيار:

- 13.1 سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي چيئرمئن کي مجاز اختياريءَ طور سپرا (SPPRA) رولز موجب سڀني آڇن يا ڪنهن به هڪ آڇ کي رد يا قبول ڪرڻ جو اختيار هوندو.
- 13.2 مجاز اختياريءَ طور اداري کي ايونٽ جي ڪنهن به اسم يا ان جي تعداد ۾ گهٽ وڌ يا ڪنهن به قسم جي تبديليءَ جو اختيار هوندو.
14. معاهدي تي صحي :
- 14.1 ڪامياب آڇ ڏيندڙ ڌر/ڌرين کي ڪم ملڻ (Notification of Award) تي ٽن ڏينهن اندر هن دستاويز ۾ ڏنل معاهدي جي متن کي استعمال ڪندي حڪومت سنڌ جي مقرر ڪيل في واري اسٽامپ پيپر تي معاهدو تيار ڪرائي، اداري ۾ صحيءَ لاءِ جمع ڪرائڻو پوندو جنهن تي ٻئي ڌرين، شاهدن جي موجودگيءَ ۾ صحيون ڪنديون.
15. انڪم ٽيڪس ۽ ٻيا حڪومتي ٽيڪس :
- 15.1 سڀئي ڌرين انڪم ٽيڪس يا ٻيا حڪومتي ٽيڪس صوبائي يا وفاقي، مروج قاعدن / نوٽيفڪيشن / ترميمن / نون اعلانن موجب ڪٽرائڻ / ڪٽڻ لاءِ پابند هونديون.
16. ٽينڊر دستاويزن جي ٿيڻ جي تاريخ :
- 16.1 هي دستاويز ٽينڊر نوٽيس جي ڇپجڻ يا سپرا (SPPRA) جي ويب سائيٽ تي جاري ٿيڻ واري تاريخ کان مقرر وقت تائين ڪارآمد هوندو.
- 6.2 ساڳئي وقت هي دستاويز سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي ويب سائيٽ www.sindhila.org تي به موجود هوندو.

سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو

ٻين ڏينهن جي ٽين عالمي سنڌي ٻولي ڪانفرنس (ڪراچي) لاءِ مالي آڇين جو فارم

(1) فرم / رجسٽرڊ ايجنٽ وغيره جو نالو:

(2) پتو:

(3) مواصل / واٽس ايپا فون نمبر:

(4) اي ميل:

(5) ايس ٽي اين رجسٽريشن نمبر (لازمي):

(6) سنڌ سبيلز ٽيڪس رجسٽريشن نمبر (لازمي):

(7) ٽينڊر پرينڊو پارن آڇيل اگهن جو ڪل جوڙ:

(8) ضمانتي رقم: ٻي آرڊر / ڊمائيڊ ورافٽ نمبر:

بئنڪ جو نالو ڄاڻان جاري ٿيو:

(9) فرم جي مالڪ / ٻاؤريڪٽر وغيره جو نالو:

(10) صحي: تاريخ:

هتي ٿيو هٿي

(11) ايونٽ جو مڪمل پئڪيج: خرچ ۽ سمورن ٽيڪسن سان گڏ هيٺين طرح ڏجي ٿو:

ٻين ڏينهن جي ٽين عالمي سنڌي ٻولي ڪانفرنس

ترتيب وار نمبر	مڪمل پئڪيج / آڳهه
1.	مهمانن لاءِ 50 عدد الف - ب - وارا جرڪ هوٽل ۾ رهندڙ مهمانن / مقالي نگارن ۽ آفيس جي عملي لاءِ رات جي مانيءَ جو انتظام 300 مهمانن لاءِ ڪانفرنس دوران ٻين ڏينهن لاءِ منجهند جي مانيءَ جو انتظام 300 مهمانن لاءِ ڪانفرنس دوران ٻين ڏينهن جي هاءِ-ٽي جو انتظام 300 مهمانن لاءِ ڪانفرنس دوران ٻين ڏينهن لاءِ پاڻيءَ جو انتظام ٻن ڏينهن لاءِ اسٽيج فلاور ۽ ڊيڪريشن جو انتظام ٻن ڏينهن لاءِ ايس. ايم. ڊي ۽ سائونڊ سسٽم ڪانفرنس ۾ شريڪ ٿيندڙ مهمانن ۽ مقالي نگارن لاءِ بيگن 60 عدد مهمانن ۽ مقالي نگارن لاءِ 50 عدد شيلڊن جي تيارِي ڪانفرنس لاءِ 300 عدد شيلڊيل، بروسر ۽ 200 عدد بال پيئون مقالي نگارن، مهمانن ۽ اسٽاف لاءِ پيچ رين ۽ 200 عدد چئن رنگن وارن ڪارڊن جي ڇپائي ۽ لفافا ٻيٽا فليڪس، پينرن ۽ فريمن جي تيارِي اٽيسٽريڪٽ پڪ: چار رنگن سان هارڊ ڪارڊ 300 عدد ڇپائي سنڌي ٻوليءَ بابت اسٽيج ناٽڪ ڪانفرنس لاءِ 2 ڏينهن جي سوشل لائيو، آڊيو وڊيو رڪارڊنگ ۽ فوٽو گرافي 5

حصو_III (Section_III)

ڪم ۽ معاهدي جون سرسري هدايتون

1. هن دستاويز ۾ آچيل اگهه ۽ ڪامياب اگهن ۾ آيل قانوني معاملن جي تشريح پاڪستان ۾ مروج قانون مطابق ڪئي ويندي.
2. ڪنهن به قانوني معاملي ۽ نبيري جو اختيار سپرا رولز ۾ ڏنل طريقيڪار موجب لاڳو ٿيندو.
3. ڪنهن به معاملي ۾ جيڪڏهن ڪو قانوني مونجھارو ٿئي ٿو ته حيدرآباد ضلعي جي حدن ۾ قائم عدالتن ۾ قانوني ڪارروائي ڪري سگهجي.
4. ادارو سموري ايونٽ جي نگراني پاڻ ڪندو.
5. ڪامياب آچون ڏيندڙ اداري جي مجاز اختياريءَ جي ڏنل هدايتن تي عمل ڪرڻ جو پابند هوندو.
6. ادارو ڪا پيشگي (ايڊوانس) رقم جاري نه ڪندو ۽ نه وري ڪا جزوي ادائگي ڪندو.
7. ڪامياب آچ ڏيندڙ ڪنهن به خرابيءَ جي صورت ۾ پاڻ ذميدار هوندي.
8. هن ٽينڊر دستاويز جي في هڪ هزار رپيا (=Rs:1000) آهي. ٽينڊر دستاويز سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي اڪائونٽس شعبي مان حاصل ڪري سگهجي ٿو.
9. ٽينڊر دستاويز جي في نقد صورت ۾ بلڪل قبول نه هوندي. صرف بئنڪ جو ڊمانڊ ڊرافٽ/ پي آرڊر يا ليڪيل چيڪ قبول ڪيو ويندو.
10. ڪا به فرم وغيره سپيرا (SPPRA) يا سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي ويب سائيٽ تان هي دستاويز لاهي (Download) استعمال ڪري سگهي ٿي ۽ دستاويز جي في، گهربل صورت ۾ ٽينڊر ڪولٽ کان اڳ اداري ۾ لازمي جمع ڪرائيندي.
11. ٽينڊر دستاويز جي في جمع نه ڪندڙ ڌر اگهن جي چٽاڀيٽيءَ جي عمل ۾ شامل ٿي نه سگهندي.

فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ سان معاهدو CONTRACT AGREEMENT

ٻارن لاءِ شاهه لطيف ميل/ڪانفرنس لاءِ فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ سان اڄ تاريخ ----- تي هيٺينءَ ريت معاهدو ڪجي ٿو:

1. محترم/محترم ولد/ڌيءَ/زال
 پاران، ميسٽرس پتو

يا سندس قانوني نمائندو يا، حقي وارث پهرينءَ ڌر طور
 (جنهن کي هن کان پوءِ پرتتر لکيو ويندو) ۽ سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري طرفان سيڪريٽري يا، اداري
 طرفان مقرر ڪو آفيسر يا، اهڙي چارج رکندڙ (جنهن کي هن کان پوءِ ٻي ڌر لکيو ويندو) جي وچ ۾ هي
 معاهدو ٿيو آهي.

2. ٻارن لاءِ شاهه لطيف ميل/ڪانفرنس (اسلام آباد) جي جملي پئڪيج جي رقم (اڪرين
 جي عيوض تاريخ تائين
 ٽينڊر دستاويز/ ڪوٽيشن/ ٽينڊر انائوسمينٽ مطابق پورو ڪم ڪري، اداري جي مڪ آفيس نئشنل هاءِ وي
 حيدرآباد، سنڌ ۾ اطلاع ڏيندو.

3. بد دستاويز/ڪوٽيشن جا سمورا شرط هن معاهدي جو حصو شمار ڪيا ويندا.
 هيٺين شاهدن جي موجودگيءَ ۾ هيءُ معاهدو طئي ٿيو ۽ ٻنهي ڌرين صحيحون ڪيون:
پهرين ڌر:

(1) فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ: نالو پيءُ جو
 نالو صحي

سڃاڻپ ڪارڊ نمبر
 - - - - -
ٻي ڌر:

(2) اداري جو سيڪريٽري: نالو پيءُ جو
 نالو صحي

سڃاڻپ ڪارڊ نمبر
 - - - - -
شاهد:

(1) پيءُ جو نالو
 صحي

سڃاڻپ ڪارڊ نمبر
 - - - - -

(2) پيءُ جو نالو
 صحي

سڃاڻپ ڪارڊ نمبر
 - - - - -

قسم نامو

آئون _____ ولد _____

پروپرائيٽر _____ ميسرس _____

لکت ۾ هيءَ قسم _____

نامو سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري وٽ جمع ڪرايان ٿو ته منهنجي فرم / رجسٽرڊ ايجنٽ وغيره يا منهنجي ڪاروباري ملڪيت ۾ آيل، ڪنهن ٻي ڪمپنيءَ تي ڪا به قانوني دعوا يا ڪيس ڪنهن به ڪورٽ ۾ هلندڙ نه آهي ۽ نه ئي ڪنهن به سرڪاري / نيم سرڪاري / خودمختيار اداري، جيڪو حڪومتي انتظام هيٺ هلندڙ هجي، ۾ بليڪ لسٽ ٿيل آهي.

قسم نامو جمع ڪرائيندڙ جي صحي

سجائپ ڪارڊ نمبر

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تصديق

هيٺ صحي ڪندڙ طرفان هن قسم نامي جي اڄ تاريخ _____ تي تصديق ڪجي ٿي ته جيڪي ڪجهه مٿي لکت ۾ ڄاڻايل آهي، اهو منهنجي ڄاڻ ۽ سوچ مطابق بلڪل صحيح آهي ۽ نه ئي مون ڪا ڳالهه لڪائي آهي.

تصديق ڪندڙ جي صحي

سجائپ ڪارڊ نمبر

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو

اهليت لاءِ ٽيڪنيڪل چڪاس

آڇ ڏيندڙ ڌر فرم/رجسٽرڊ ايجنٽ جو نالو

پتو ۽ رابطي جو نمبر: سيڙپڪ ڪارڊ نمبر

سنڌ روينيو بورڊ جو جاري ڪيل رجسٽريشن نمبر (لازمي)

ڪم جي اهليت لاءِ گهٽ ۾ گهٽ پنجاهه (50) مارڪون ڪٽڻ لازمي آهن:

گهربل تفصيل	وضاحت	وڌ ۾ وڌ مارڪون	ڪنيل مارڪون
مالي استحڪام	1. ساليانو ترن اوور (بئنڪ اسٽيٽمينٽ)		
	بئنڪ اڪائونٽ ۾ هن وقت موجود رقم	مارڪون	
	ٽي لک کان پنج لک رپيا	9	
	پنج لک هڪ رپئي کان ڏهه لک رپيا	12	
	ڏهه لک هڪ رپئي کان ويهه لک رپيا	17	
	ويهه لک هڪ رپئي کان ٽيهه لک رپيا	20	
	ٽيهه لک هڪ رپئي کان مٿي رقم	25	
	2. گذريل ٻن سالن ۾ جمع ڪرايل انڪم ٽيڪس		
	جمع ڪرايل ٽيڪس جي رقم	مارڪون	
	ويهه هزار کان ٽيهه هزار رپيا	9	
	ٽيهه هزار هڪ رپئي کان اسي هزار رپيا	12	
	اسي هزار هڪ رپئي کان هڪ لک رپيا	17	
	هڪ لک هڪ رپئي کان ٻه لک رپيا	20	
	ٻه لک هڪ رپئي کان مٿي رقم	25	
	3. گذريل ٻن سالن ۾ سنڌ صوبي جا جمع ڪرايل ٽيڪس		
	جمع ڪرايل رقم	مارڪون	
	پنج هزار کان ويهه هزار رپيا	15	
	ويهه هزار هڪ رپئي کان پنجاهه هزار رپيا	20	
	پنجاهه هزار هڪ رپئي کان مٿي رقم	25	

	25	4. حڪومتي ادارن يا ساڪ وارن خانگي ادارن/فرمن جا ڪرايل ايونٽ (وچور فهرست جي صورت ۾ ڏيڻ گهرجي)		ايونٽ جو تجربو (لازمي)
		مدو	مارڪون	
		هڪ سال ۾ 2 کان 3	10	
		ٻن سالن ۾ 4 کان 5	12	
		ٽن سالن ۾ 6 کان 7	15	
		چئن سالن ۾ 7 کان 8	20	
		پنجن سالن ۾ 9 ۽ ان کان مٿي	25	
	100	ڪل مارڪون		

ڪم لاءِ اهل / نااهل: _____ تاريخ: _____
(هتي لکو)